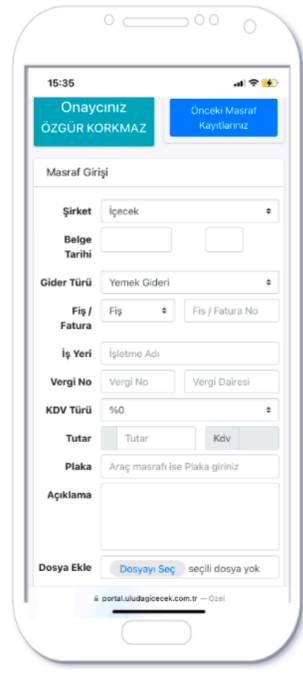
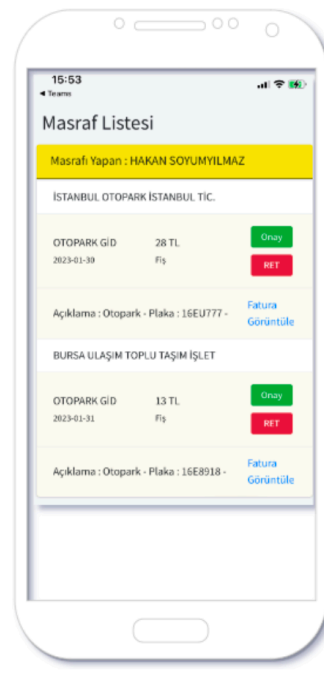


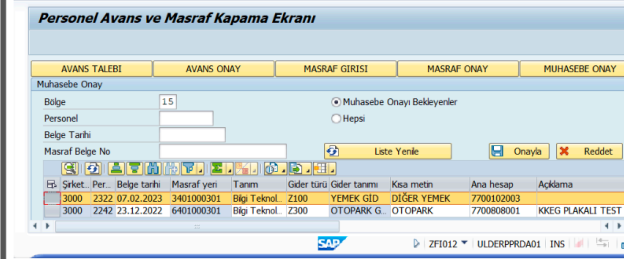
# Mobile Expenses Management Solution



Portal  
Üzerinden  
Masraf  
Formlarının  
ve İş  
Avanslarının  
Kaydı Yapılır.



Onaycılara  
Gönderilen  
Mail  
üzerinden  
Fatura/Fiş  
fotoğrafını  
görseltüleyip  
Onay/Red  
kararı verilir



Müdür Onayı alan kayıtlar  
Muhasebe yetkilileri tarafından  
incelenir, Onay/ Red Kararı  
Verilir. Otomatik sap muhasebe  
belgesi oluşur. Finans birimi  
tarafından ödeme işlemi yapılır.

portal.uludagicecek.com.tr/Masraf/Index

AppleStyle Slider... Nhibernate Quartz ServiceStack SAP ABAP Table... ManageEngine Se... Finansal Raporlar... eveuludag.com :... http://tasarimevu... Diğer Yer İşaretleri

**Uludağ İçecek** Ana Sayfa Ara.. Oturumu Kapat

Mücahit BEDİR  
Bilgi Sistemleri Yöneticisi

Bir Fikrim/ Önerim Var  
İK'ya Sorum var  
İzin Talebi  
Ürün Talebi  
Bordro Talebi  
Maaş Avans Talebi  
Ek Kazançlarım  
Masraf Formu  
İş Avans Talebi  
Müşteri Takip Liste  
Müşteri Takip Yeni Kayıt

**Onaycınız**  
ÖZGÜR KORKMAZ

Önceki Masraf Kayıtlarınız

Masraf Girişi

Şirket: İçecek  
Belge Tarihi: 21.02.2023  
Gider Türü: Yemek Gideri  
Fiş / Fatura: Fiş  
İş Yeri: İşletme Adı  
Vergi No: Vergi No  
KDV Türü: %0  
Tutar: Tutar  
Plaka: Araç masrafı ise Plaka giriniz  
Açıklama:

Masraf Listesi

Fiş #	No	İş Yeri	Belge Tarihi	Gider Türü	Tutar
Toplam	0		Belge Sayısı	0	

Masraf Formunu Gönder  
Formunuzu eksiksiz doldurduktan sonra Fişlerinizi eksiksiz olarak Muhasebe birimine bırakınız.